

Die PPR Media Relations AG ist eine PR-Agentur und ein Tochterunternehmen von KEYSTONE-SDA, der Nachrichtenagentur der Schweiz. Wir sind Marktleaderin im Bereich der visuellen PR. Zusätzlich beraten und unterstützen wir Unternehmen im Rahmen ihrer klassischen PR und Influencer Relations. Agentursitz ist in Zürich, Binz.

In unserem Team haben wir per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung eine **abwechslungsreiche Stelle** zu besetzen:

Team Assistant 100%

Ihr Verantwortungsbereich

- Administrative Arbeiten zur Unterstützung des Teams
- Selbständige Abwicklung von nationalen und internationalen Projekten von der Offerte bis zur Verrechnung (Bild und Video)
- Betreuung der Webseite und Multimedia-Datenbank
- Pflege des CRMs
- Erstellung und Versand des Newsletters
- Mithilfe bei Recherchearbeiten
- Erfassen der Debitorenrechnungen
- Organisation der Seminare und Workshops

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit 1-2 Jahren Berufserfahrung – idealerweise im Bereich Kommunikation / Journalismus / Marketing
- Organisations- und Koordinationstalent
- Selbständige und exakte Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Kommunikative, offene und gewinnende Persönlichkeit
- stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift, Französischkenntnisse in Wort
- versierter Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Teamplayer
- Affinität zu Bild & Video
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Abend- und Wochenendeinsätze)
- 20-25 Jahre

Wir bieten: Mitarbeit in einem vielseitigen und interessanten Arbeitsumfeld mit nationalem und internationalem Kundenportfolio. Wir sind ein kleines, dynamisches Team und arbeiten in einem pulsierenden Umfeld mit weitreichenden Kompetenzen und Freiräumen.

Weitere Informationen über PPR Media Relations finden Sie unter www.pprmediarelations.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung:

PPR Media Relations AG

Mafoudia Camara

Grubenstrasse 45

8045 Zürich

Telefon 044 200 14 50

personal@keystone.ch